

**AMETEK, Inc.**

**Ethische Grundsätze  
und  
Arbeitsverhalten**

## **Ethische Grundsätze und Arbeitsverhalten**

Eine Botschaft des  
Vorstandsvorsitzenden und  
Generaldirektors

Sehr geehrter AMETEK-Kollege:

AMETEK gibt es bereits seit 1930. Wir sind stolz auf unser globales Ansehen und das Vertrauen, das wir uns verdient haben. Wir möchten dieses Ansehen schützen und weiter ausbauen.

Die folgenden ethischen Grundsätze und Arbeitsverhalten („Grundsätze“) sollen Ihnen helfen, bei der Arbeit die richtigen Entscheidungen bzgl. Ihres Verhaltens zu treffen. Sie unterstreichen, was unsere Aktionäre, Kunden, Lieferanten, Kollegen und die Menschen an den Standorten, an denen wir arbeiten, von uns erwarten. Sie sind auch die Mindestanforderungen, die wir uns selbst setzen sollten. Ethisches Verhalten hat keine Grenzen. Sie gilt für Kollegen bei AMETEK und seinen Tochtergesellschaften auf der gesamten Welt.

Es ist schwierig, eine Richtlinie zu erstellen, die jeder Situation gerecht wird. In bestimmten Fällen werden diese Grundsätze eventuell nicht im Einzelnen zutreffen. Aber durch die Anwendung von gesundem Menschenverstand, gutem Urteilsvermögen und Integrität bei allen Geschäftsbelangen kann sichergestellt werden, dass Ihre Entscheidungen mit den Werten von AMETEK und diesen Grundsätzen übereinstimmen.

Der Erfolg von AMETEK hängt von jedem einzelnen von uns ab. Ethisches Verhalten und persönliche Integrität sind nicht nur eine gute Richtlinie, sondern auch gut für das Geschäft. Jeder Mitarbeiter und Aktionär von AMETEK verlässt sich darauf, dass Sie die richtige Entscheidung treffen. Ich bin davon überzeugt, dass unser Vertrauen in Sie gut fundiert ist.

Hochachtungsvoll



David A. Zapico

3. August 2017

## **AMETEK, Inc.**

### **Unsere Arbeitsweise**

Die folgenden Grundsätze gelten für alle Mitglieder des Vorstands, leitende Angestellte und Mitarbeiter von AMETEK und seinen Tochtergesellschaften (allgemein als „Kollegen“ bezeichnet). AMETEK-Kollegen werden alle Gesetze, Vorschriften und Unternehmensrichtlinien einhalten, die die Aktivitäten auf der gesamten Welt regeln. Sie werden danach streben, an ihrem Arbeitsort verantwortliche Bürger zu sein. Bei der Arbeit werden sie mit anderen fair und ehrlich umgehen und deren Sicherheit und Wohlergehen berücksichtigen.

Das Management ist dafür verantwortlich sicherzustellen, dass die Einhaltung unserer ethischen Grundsätze und unseres Arbeitsverhaltens und der speziellen Unternehmensrichtlinien für bestimmte Bereiche entsprechende Aufmerksamkeit erhalten und dass geeignete Kontrollmechanismen implementiert wurden, um diese Einhaltung zu überwachen. Kollegen, die diese Unternehmensrichtlinien nicht einhalten, müssen mit Abhilfemaßnahmen rechnen, die im Extremfall bis zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses mit AMETEK oder seinen Tochtergesellschaften reichen. Alle Abweichungen von diesen Grundsätzen, außer für Direktoren oder leitende Angestellte, müssen von zwei Mitgliedern der Unternehmensleitung (Corporate Executive Office) genehmigt werden – einer davon muss der Vorstandsdirektor für Finanzwesen sein. Für Direktoren und leitende Angestellte kann nur der Vorstand von AMETEK eine Bestimmung dieser Grundsätze aufheben. Alle Aufhebungen von Bestimmungen der Grundsätze durch den Vorstand für einen Direktor oder leitenden Angestellten werden sofort öffentlich verlautbart.

Diese Grundsätze fassen die obligatorischen Verhaltensweisen kurz zusammen, die von geltenden wichtigen Richtlinien und Verfahren vorgeschrieben werden, und dienen dazu, uns daran zu erinnern, dass wir uns ethisch korrekt verhalten sollen. Das Handbuch zu Unternehmensrichtlinien und -verfahren geht in größerem Detail auf die Prinzipien dieser Grundsätze ein und ist auf Anfrage erhältlich.

Außerdem werden die Unternehmensbereiche von AMETEK Betriebsverfahren übernehmen, die den zutreffenden Gesetzen und Vorschriften entsprechen und die ethischen Verhaltensvorschriften von AMETEK ergänzen und diese unterstützen. Kollegen unterliegen der Rechtssprechung an ihren jeweiligen Standorten sowie den Prinzipien, die in diesen Grundsätzen beschrieben werden.

Falls Kollegen sich bezüglich des Verhaltens in einer bestimmten Situation oder bei einer anstehenden Entscheidung unsicher sind, sollten sie sich an ihren Vorgesetzten oder die Personen wenden, die am Ende dieser Grundsatzpublikation angeführt sind. Auf diese Weise können sie weitere Informationen über die relevanten Richtlinien von AMETEK oder einer Tochtergesellschaft von AMETEK in Erfahrung bringen.

## **WERBUNG**

Alle Werbetätigkeiten seitens AMETEK müssen wahr sein, dürfen nicht irreführen und müssen den zutreffenden Gesetzen, Vorschriften sowie Richtlinien für die Werbung des Unternehmens entsprechen. Alle Angaben bezüglich der Leistung oder Qualität unserer Produkte in der Werbung, in Verkaufsschulungsmaterialien und Auslagen sowie in der Literatur müssen vor der Herausgabe dokumentiert und überprüft werden. Alle Angaben über Produkte der Konkurrenz in der AMETEK-Produktwerbung müssen auf Fakten beruhen und klar und deutlich dargestellt werden.

## **ANTITRUST-/WETTBEWERBSGESETZE**

AMETEK verpflichtet sich zu fairem und offenem Wettbewerb auf den Märkten, auf denen das Unternehmen weltweit vertreten ist. Es wird von allen AMETEK-Kollegen erwartet, dass sie die Antitrust-/Wettbewerbsgesetze der Länder einhalten, in denen AMETEK geschäftlich tätig ist. In den USA, in der Europäischen Union und in vielen anderen Rechtsräumen verstößt es gegen das Gesetz, Preis- und Mengenabsprachen mit Wettbewerbern einzugehen und Kundengruppen oder Verkaufsgebiete oder Angebote aufzuteilen. Verletzungen können zu beachtlichen Geldstrafen und strafrechtlicher Verfolgung für die betroffenen Unternehmen und Einzelpersonen führen.

Kollegen sollten in Situationen, bei denen Wettbewerber zugegen sind, vorsichtig sein und Verletzungen dieser Gesetze vermeiden. Im besonderen sollten AMETEK-Kollegen mit Wettbewerbern nicht über aktuelle oder zukünftige Preise, Angebote, Gewinnspannen, Kosten, Rabatte, Preisnachlässe, Verkaufsbedingungen, Produktionskapazitäten, Versorgungsmengen, Lagerbestände, Kunden, Geschäftspläne oder Vertriebsstrategien für Wettbewerbsprodukte oder Dienstleistungen sprechen („Wettbewerberinformationen“). Die einzigen Ausnahmen zu dieser Regel sind i) die Fälle, in denen der Wettbewerber auch ein Kunde oder Lieferant des Unternehmens ist oder ii) wenn die Wettbewerbsinformationen von einem Wettbewerber veröffentlicht werden. Wenn ein Wettbewerber auch ein Kunde oder Lieferant des Unternehmens ist, können Preisinformationen in Verbindung mit einem tatsächlichen Verkauf an den Wettbewerber oder einen Einkauf durch den Wettbewerber besprochen werden. Kollegen können auch Wettbewerbsinformationen von der Website eines Wettbewerbers einholen, bzw. in dem Maße, in dem diese Informationen von einem Wettbewerber ansonsten öffentlich gemacht werden.

Es gibt noch weitere Praktiken, wie Ablehnung der Geschäftstätigkeit, Preisunterschiede zu konkurrierenden Weiterverkäufern, ausschließliche Geschäftsbeziehungen, Programme, die von unseren Weiterverkäufern verrechnete Preise beeinflussen, oder Verknüpfen eines Produkts mit dem Kauf eines zweiten Produkts durch den Kunden, die diese Gesetze ebenso verletzen könnten. Kollegen sollten sich immer mit ihrem Geschäftsleiter absprechen, bevor Gespräche mit Wettbewerbern begonnen werden, oder wenn Fragen über die Gültigkeit dieser Gesetze für Geschäftsaktivitäten auftreten.

## **BUCHFÜHRUNG UND AUFZEICHNUNGEN / INTERNE KONTROLLEN / UNANGEMESSENE ZAHLUNGEN/RÜCKVERGÜTUNGEN**

Alle Bücher und Aufzeichnungen des Unternehmens müssen die Fakten der zugrunde liegenden Tatsachen in allen wichtigen Aspekten genau und klar reflektieren. Inkorrekte oder betrügerische Dokumentierung oder Berichterstattung steht im Gegensatz zur AMETEK-Richtlinie.

AMETEK hat Bilanzierungs- und andere interne Kontrollstandards und -verfahren entwickelt, um zu gewährleisten, dass alle Vermögenswerte des Unternehmens geschützt und korrekt eingesetzt werden und dass Finanzaufzeichnungen genau und zuverlässig sind. Kollegen teilen die Verantwortlichkeit für die Pflege und Einhaltung der internen Kontrollmechanismen und müssen sicherstellen, dass Vermögenswerte des Unternehmens nicht missbraucht werden.

Unzulässige Zahlungen zur Erlangung eines Vorteils sind unter keinen Umständen akzeptabel. AMETEK verbietet unzulässige Zahlungen bei sämtlichen Geschäftstransaktionen in jedem Land auf der ganzen Welt sowohl mit Regierungen als auch in der Privatwirtschaft. Es ist nicht gestattet, einem Regierungsbeamten oder einem Kunden aus dem privaten Sektor zur Erlangung oder Aufrechterhaltung von Geschäften oder zur Beeinflussung von Geschäftsentscheidungen etwas von Wert (z. B. Geld, Waren oder Dienstleistungen) anzubieten, zu versprechen, zu bezahlen oder die Zahlung zu genehmigen. „Erleichternde Zahlungen“, um routinemäßige Verwaltungsvorgänge zu beschleunigen, auf die eine Person ansonsten ein Anrecht hat, sowie bestimmte Spenden für wohltätige Zwecke, Geschenke und kundenbezogene Reise- und Bewirtungskosten zählen zu den unerlaubten Zahlungen.

AMETEK verbietet auch die Annahme von Rückvergütungen und Bestechungsgeldern. Mitarbeiter sollten nie irgendetwas von Wert erbitten oder akzeptieren, um als Gegenleistung ihre Pflichten nicht ordnungsgemäß zu erfüllen.

Als Maßnahme gegen unzulässige Zahlungen hat AMETEK folgende Richtlinien erlassen:

- Antikorruptions-Compliance-Richtlinie (PP#100.00.02)
- Richtlinie zu Spenden für wohltätige Zwecke (PP#400.25.00)
- Richtlinie zu Geschenken (PP#400.25.03)
- Richtlinie zu kundenbezogenen Reisekosten und zur Bewirtung (PP#400.10.08)

Auf Grund der besonderen Bedeutung der finanziellen Verantwortlichkeit hat AMETEK darüber hinaus eigene Verhaltensgrundsätze für den Generaldirektor (CEO) und die leitenden Angestellten im Finanzbereich des Unternehmens übernommen. Eine vollständige Abschrift dieser Grundsätze ist auf der Unternehmenswebsite unter [www.ametek.com](http://www.ametek.com) zu finden.

## **VERTRAULICHE INFORMATIONEN / ELEKTRONISCHE INFORMATIONEN**

Vertrauliche Informationen umfassen alle nicht öffentlichen Informationen, die für Wettbewerber von Vorteil oder die bei Veröffentlichung für das Unternehmen oder seine Kunden von Nachteil sein könnten. Dazu gehören Geschäftsgeheimnisse und andere eigentumsrechtlich geschützte Informationen über AMETEK, dessen Geschäftsaktivitäten; auch Information über die Kunden und Lieferanten von AMETEK sind als vertraulich zu behandeln. Außer im gesetzlich vorgeschriebenen Ausmaß dürfen diese Informationen sowie vertrauliche Informationen über Mitarbeiter nicht an Personen inner- oder außerhalb des Unternehmens weitergegeben werden, wenn diese keine legitime arbeitsbezogene Notwendigkeit für solche Informationen haben. Sollten die Geschäftsanforderungen die Verlautbarung oder Verbreitung vertraulicher Informationen vorschreiben, müssen entsprechende Schutzmaßnahmen angewendet werden. Kollegen sollten sich mit der Rechtsabteilung von AMETEK in Verbindung setzen, um Hilfestellungen zum Schutz von vertraulichen Informationen zu erhalten.

Außerdem ist es für Kollegen wichtig, den Missbrauch, die Veröffentlichung oder Zerstörung (außer gemäß entsprechender Richtlinien zur Unterlagenarchivierung) der Ihnen durch das Unternehmen oder dessen Kunden zugekommenen Informationen oder die Informationen, für die sie verantwortlich sind, zu verhindern. Diese Informationen können in gedrucktem Format vorliegen, computergestützt oder auf Mikrofilm oder in einem anderen Format gespeichert sein. Im Umgang mit den Informationen des Unternehmens, mit Informationen von Dritten oder Informationen, die vom Unternehmen lizenziert werden, müssen Kollegen die Copyright-Gesetze, Lizenzvereinbarungen für Computer-Software und relevanten Unternehmensrichtlinien einhalten. Die Informationstechnologievertreter des Unternehmens können Rat und Hilfestellungen für den Schutz von computergestützten Informationen gemäß unserer Richtlinien für Informationssicherheit bieten.

## **INTERESSENSKONFLIKTE**

Es wird von Kollegen erwartet, dass sie persönliche oder berufliche Beziehungen vermeiden, die mit den besten Interessen von AMETEK in Konflikt stehen. Ein Interessenskonflikt tritt auf, wenn die Privatinteressen eines Mitarbeiters im Gegensatz zu den Interessen des Unternehmens stehen. Eine Konfliktsituation kann auftreten, wenn ein Mitarbeiter Maßnahmen trifft oder Interessen hat, die es ihm erschweren, seine Arbeit für das Unternehmen auf objektive und effektive Weise durchzuführen. Ein Interessenskonflikt kann auch entstehen, wenn ein Mitarbeiter oder ein Familienangehöriger eines Mitarbeiters auf Grund der Position des Kollegen im Unternehmen ungerechtfertigte persönliche Vorteile erhält.

## **GELEGENHEITEN IM UNTERNEHMEN**

Kollegen ist es verboten, unethische persönliche Vorteile aus Gelegenheiten zu ziehen, die sich durch den Einsatz von Unternehmenseigentum, -informationen oder ihrer Position oder durch die Ausnutzung dieser für unethische persönliche Bereicherung ergeben bzw. mithilfe dieser dem Unternehmen Konkurrenz zu machen. Kollegen sind verpflichtet, immer die legitimen Geschäftsinteressen des Unternehmens zu vertreten – soweit dies möglich ist.

## **GEFÄLSCHTE PRODUKTE**

Mitarbeiter sind verpflichtet, die Öffentlichkeit in Bezug auf AMETEK-Produkte weder direkt noch indirekt zu verwirren, in die Irre zu führen oder zu täuschen. Mitarbeiter dürfen gefälschte AMETEK-Produkte oder Raubkopien von AMETEK-Produkten weder direkt noch indirekt verkaufen oder verbreiten. Mitarbeiter müssen der Rechtsabteilung unverzüglich alle relevanten Fakten mitteilen, wenn sie vermuten oder davon Kenntnis erhalten, dass ein Kunde mit gefälschten oder raubkopierten AMETEK-Produkten ausgestattet ist.

## **VIelfALT UND GLEICHE GELEGENHEITEN FÜR ALLE**

Die Zukunft von AMETEK hängt von AMETEKs Fähigkeit ab, auf allen Ebenen des Unternehmens das beste Personal einzustellen und langfristig zu binden. Dazu müssen wir eine Arbeitsumgebung schaffen, die Vielfalt schätzt und die Rechte eines jeden Mitarbeiters auf gerechte und gleiche Behandlung schützt. Unsere Richtlinien und Praktiken streben danach, allen qualifizierten Personen die gleichen Möglichkeiten für Arbeitsstellungen und Beförderungsmöglichkeiten zu bieten. Wir pflegen entsprechende Verhaltensstandards am Arbeitsplatz und verhalten uns immer mit Verständnis gegenüber den Notwendigkeiten unserer vielfältigen Kollegengruppen. Das Mobbing von Mitarbeitern aus beliebigem Grund entspricht nicht den ethischen Grundsätzen und dem Arbeitsverhalten von AMETEK und wird nicht toleriert.

## **UMWELT, GESUNDHEIT UND SICHERHEIT**

AMETEK verfolgt den Grundsatz, das Optimum für Umweltqualität, Gesundheit und Sicherheit in allen Aspekten unseres Unternehmens anzustreben – von unseren Fertigungsmethoden und der Lieferung unsere Produkte bis hin zur Beratung unserer Kunden über deren Verwendung. Wir erwarten von unseren Betrieben, dass sie die entsprechenden gesetzlichen Bestimmungen und Anforderungen in Bezug auf Umweltschutz, Gesundheit und Sicherheit einhalten bzw. noch übertreffen und dass sie laufend nach einer Verbesserung der Effizienz unserer Betriebsabläufe streben, um sowohl den Verbrauch von Materialien als auch die Abfallproduktion minimieren.

## **GESCHENKE / GERECHTE GESCHÄFTSABWICKLUNG**

Kollegen sollten mit Lieferanten und Kunden ehrliche und faire Geschäfte abschließen und sollten AMETEK-Geschäftsverträge auf Basis von Qualität, Lieferung, Kundendienst und wettbewerbsfähiger Preisgebung vergeben. Um das Aussehen ungebührlicher Einflussnahme zu vermeiden, darf kein Mitarbeiter oder unmittelbares Familienmitglied eines Mitarbeiters Geschenke entgegen nehmen, die einen nominellen Wert überschreiten. Es ist nicht vertretbar, dass Darlehen oder ungewöhnliche Vergünstigungen (z. B. übermäßige Ausgaben für Mahlzeiten, Getränke oder Unterhaltung) von Lieferanten oder Kunden entgegen genommen werden. Kollegen dürfen nicht durch Manipulation, Verheimlichung, Missbrauch von vertraulichen Informationen, durch falsche Darstellung von Fakten oder sonstige unfaire Geschäftspraktiken Lieferanten oder Kunden auf unfaire Weise ausnutzen.

AMETEK verfügt auch über eine spezielle Antikorruptionsrichtlinie für Geschenke. Die Mitarbeiter sind angehalten, diese Richtlinie zur Rate zu ziehen, um sicherzustellen, dass Geschenke nicht gegen den Foreign Corrupt Practices Act oder andere Gesetze zur Korruptionsbekämpfung verstoßen.

### **POLITISCHE AKTIVITÄTEN**

Im Allgemeinen dürfen weder das Unternehmen noch seine Vertreter politischen Parteien oder Kandidaten im Namen des Unternehmens Spenden zukommen lassen. Solche Spenden aus Unternehmensmitteln müssen zuvor durch den Vorstand genehmigt werden. Sofern nicht vorher genehmigt, dürfen Kollegen, die an parteipolitischen Aktivitäten teilnehmen, nicht angeben oder suggerieren, dass sie im Namen von AMETEK sprechen oder handeln. Außerhalb des Unternehmens hat jeder Mitarbeiter nach eigener Maßgabe freie Wahl bei der Verfolgung politischer Aktivitäten.

### **PRODUKTSICHERHEIT**

Es ist AMETEKs Ziel, sichere Produkte herzustellen und zu vermarkten.

### **ORDNUNGSGEMÄSSE NUTZUNG VON VERMÖGENSWERTEN DES UNTERNEHMENS**

Alle Kollegen sollten die Vermögenswerte von AMETEK schützen. Alle Vermögenswerte des Unternehmens müssen effizient und für legitime Geschäftszwecke verwendet werden.

### **WERTPAPIERGESETZE / INSIDER-HANDEL**

Unter den Gesetzen für den Handel mit Wertpapieren der USA und vieler anderer Länder ist es einem Mitarbeiter mit Kenntnis von Unterlagen, nicht veröffentlichten Informationen über AMETEK oder über ein anderes Unternehmen verboten, Wertpapiere von AMETEK oder solch einem anderen Unternehmen zu kaufen bzw. zu verkaufen, bevor diese Informationen der Öffentlichkeit allgemein bekannt werden. Außerdem darf der Mitarbeiter keine Unterlagen, nicht veröffentlichte Informationen



innerhalb oder außerhalb von AMETEK an Dritte weitergeben, die nicht zur vertraulichen Behandlung dieser Informationen verpflichtet sind. Verstöße gegen dieses Gesetz können in den USA und in Ländern mit ähnlicher Gesetzeslage zu empfindlichen zivil- und strafrechtlichen Strafen führen.

## **UNTERSTÜTZUNG FÜR UNSERE ETHISCHEN GRUNDSÄTZE UND ARBEITSVERHALTEN**

Gemäß unserer Werte und Unternehmensphilosophie strebt das Unternehmen danach, seine Mitarbeiter dabei zu unterstützen, die ethischen Standards für die Verhaltensweisen im Rahmen dieser Grundsätze einzuhalten. In ähnlicher Weise müssen alle AMETEK-Kollegen diese Standards in ihrem Arbeitsverhalten befolgen.

Falls Kollegen Verstöße gegen diese Standards beobachten oder darüber Bescheid wissen oder aber Fragen bezüglich der Bedeutung, Absicht und/oder Anwendbarkeit dieser Standards haben, sind sie selbst dafür verantwortlich, solche Situationen zu berichten oder die Fragen unverzüglich weiterzuleiten. Das Unternehmen gestattet keine Repressalien bei in gutem Glauben verfassten Meldungen.

## **MELDUNG VON VERSTÖßEN GEGEN DIESE GRUNDSÄTZE ODER VERSTÖßEN GEGEN GESETZE, VERORDNUNGEN ODER REGELN**

Ein Kollege, der einen Verstoß gegen diese Grundsätze oder Verstöße gegen Gesetze, Verordnungen oder Regeln wahrnimmt, muss die Angelegenheit einer der folgenden Stellen melden: dem direkten Vorgesetzten des Kollegen, dem Vertreter der Personalabteilung, der Rechtsabteilung, dem Vice President der Auditing unter der Rufnummer 610-889-5238 und der AMETEK-Hotline.

Falls die Meldung eines Verstoßes an eine andere Person außer dem Vice President der Unternehmensabteilung Compliance and Auditing erfolgt, muss diese Person den Vice President der Auditing unter der Rufnummer 610-889-5238 umgehend darüber unterrichten.

Die Vertreter der Personalabteilung an allen AMETEK-Standorten stehen für Beratungsgespräche hinsichtlich der Feststellung, ob ein Verstoß gegen diese Grundsätze oder gegen Gesetze, Verordnungen oder Regeln vorliegt, zur Verfügung.

## **WEITERE INFORMATIONEN AMETEK-HOTLINE**

AMETEK hat bei einem Unternehmen namens Convercent eine Hotline für seine Mitarbeiter oder andere berechnigte Personen eingerichtet, bei der mutmaßliche Verstöße gegen diesen Code, die Unternehmensrichtlinien, Gesetze, Regeln oder Verordnungen gemeldet werden können. Diese Vorgehensweisen erfüllen die Anforderungen der Securities and Exchange Commission (SEC) hinsichtlich der Entgegennahme, Aufbewahrung und Behandlung von Beschwerden in Bezug auf

Fragen der Rechnungslegung, interner Bilanzierungskontrollen oder Abschlussprüfungsfragen. Die Informationen können privat oder anonym gemeldet werden, mit einer Option, später weitere Informationen zu liefern oder Feedback zu erhalten. Wenn eine Einzelperson dem Unternehmen oder Abschlussprüfungsausschuss des Vorstands (Audit Committee) vermutete Verstöße oder Bedenken hinsichtlich fragwürdigen Mitarbeiterverhaltens, Verstöße gegen Richtlinien, Bilanzierungs- und Prüfungsfragen, Sicherheitsprobleme oder sonstige Bedenken mitteilen möchte, kann er bzw. sie diese Beschwerden über ein Online-Portal unter [www.ametekhotline.com](http://www.ametekhotline.com) (in diversen Sprachen verfügbar) melden oder innerhalb der USA die gebührenfreie Nummer 1.800.461.9330 anrufen. Weitere Rufnummern für Anrufe von außerhalb der USA finden Sie unter [www.ametekhotline.com](http://www.ametekhotline.com).